

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Marina Poz Quiche	CUI:	1954 32444 1102
Número de contrato:	DGDCFC- 029-154-2022	Acuerdo Ministerial:	188-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	53497910
Número de Factura:	4224272371	Serie:	IEF5o4DD
Honorarios Mensuales:	Q3,500.00	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q35,000.00	Plazo del Contrato:	01/03/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a. Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c. Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d. Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Gloria Marina Poz Quiche
Nombre Completo del Contratista

Gloria Marina Poz Quiche
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Marina Poz Quiche	CUJ:	1954 32444 1102
Número de contrato:	DGDCFC- 029-154-2022	Acuerdo Ministerial:	188-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	53497910
Número de Factura:	4224272371	Serie:	1EFso4DD
Honorarios Mensuales:	Q3,500.00	Período del Informe:	01/03/2022 al 31/12/2022
Monto Total del Contrato	Q35,000.00	Plazo del Contrato:	01/03/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Gloria Marina Poz Quiche
Nombre Completo del Contratista

Gloria Marina Poz Quiche

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.



INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Poz Quiche</u>	CUI:	<u>1954 32444 1102</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC- 029-154-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>188-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53497910</u>
Número de Factura:	<u>4224272371</u>	Serie:	<u>1EF504DD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a. Se logró realizar labores de limpieza y el cuidado del piso baldosa, 14 ventanas de persianas, gradas, una mesa de trabajo, un pasamanos, 2 baños, 2 regaderas, 1 mueble de equipo de computo, 1 archivo, escritorio para computadora, 4 cuartos, 1 patio de cemento y tierra y una pila; de los 5 ambientes con los que cuenta la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, asignados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Se logró mantener limpio previo durante y después de cada agenda programada, los cubos de basura respectivamente limpios y ordenados en cada actividad realizada teniendo un total de 33 actividades con la atención de 1616 beneficiarios atendidos en diferentes actividades que corresponden a: Concurso Comunitario de "Canto, Dibujo y Pintura" del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GuatePaz, Concurso Comunitario de "Dibujo y Pintura Infantil en Bateas" del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GuatePaz, Políticas Culturales Municipales, Concurso Comunitario y Nacional de Barriletes "Relatos del Popol Vuh", "Concurso Comunitario de Declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras, Graduación de 54 Guardianes de Patrimonio, como también talleres comunitarios en donde se incluyen actividades como: 14 Talleres gastronómicos, 8 culturales y 5 artesanales, Capacitaciones, Charlas y Conversatorios realizadas en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía. Diariamente se realizaba la respectiva limpieza de las oficinas de atención de la Casa De Desarrollo Cultural, asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y de la Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de las Culturas.
- c. Se logró distribuir eficiente los insumos que se me proporcionaron tales como: 2 escobas, 1 trapeador, 2 litros de alcohol en gel, 2 paquetes de detergente en polvo, 32 rollos de papel higiénico, 1 palangana, 4 galones de cloro, 4 galones de desinfectante, 2 toallas de limpieza, para el cumplimiento de las 33 actividades realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural, donde también se logró la administración eficiente de todos los recursos asignados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,022.
- d. Se logró ayudar en diferentes actividades contribuyendo en las decoraciones, colocando afiches, adornos, materiales didácticos y entregando trifolares para los siguientes eventos: Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Festivales de Lectura, Talleres sobre el valor de la Democracia, Tolerancia, Empatía, Solidaridad y Honestidad en el Marco del Programa Nacional de convivencia en Armonía. Concursos Comunitarios de Canto, Dibujo, pintura y Elaboración de Barrilete.

Gloria Marina Poz Quiche
 Nombre Completo del Contratista

Gloria Marina Poz Quiche
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

